

Academia de Idiomas de  
Sacramento

# Manual de Reapertura de COVID-19

Personal, Padres, y Estudiantes

Primavera 2020-2021: Fase 3

# Tabla de Contenido

Descripción	Página
Guía Federal, Estatal y Local	3
Estrategias de Mitigación de Infecciones: Salud, Seguridad y Equipo de Protección Personal	3
Cubrimientos Faciales: Máscara y Protectores	4
Grupos Estables	5
Distanciamiento Físico: Configuraciones de Asientos en el Salón	7
Orientación	7
Ventilación y HVAC	8
Higiene de Manos	8
Supervisión de la Salud de los Estudiantes y el Personal	9
Pruebas del Personal	9
Pruebas para Estudiantes	9
Programación y Sitios de Prueba	9
Evaluación Previa/Auto Monitoreo del Estudiante	10
Evaluación Previa/Auto Monitoreo del Estudiante	10
Evaluación de Estudiantes	11
Equipo	12
Requisito de Aislamiento y Cuarentena	13
Instalaciones de Limpieza, Desinfección y Ventilación	13
Limpieza General	14
Baños para Estudiantes	14
Llegada y Recogida	14
Recreo	14
Bienestar Socioemocional	15
Servicio de Nutrición	15
Comunicaciones	15
Trabajando con funcionarios de Salud y Medios de Comunicación	15
Información y Notificaciones para Padres	16
Compartir información con la Escuela	16
Protocolos de Visitantes y Vendedores	17
Protocolos Estudiantiles	18
Protocolos de Empleados	19

## **Guía Federal, Estatal y Local**

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) ha trabajado en estrecha colaboración con la Oficina de Salud Pública del Condado de Sacramento y ha utilizado una serie de recursos de guía para desarrollar un plan integral de reapertura.

- Consideraciones del Centro para el Control de Enfermedades para escuelas K-12: Herramienta de planificación y preparación
- Guía de salud pública de California, *"Guía de COVID-19 y marco de reapertura en persona y guía de salud pública para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021"* que se publicó el 14 de enero de 2021
- El documento *"Planificación del año escolar: Una guía para abordar los desafíos del COVID-19"* de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento.

Además, LAS también toma en consideración los resultados de la encuesta a las partes interesadas realizada en septiembre de 2020, noviembre de 2020, diciembre de 2020, y enero de 2021 para ayudar a determinar el mejor camino a seguir para nuestra comunidad.

## **Estrategias de Mitigación de Infecciones: Salud, Seguridad y Equipo de Protección Personal**

Juntos, como comunidad, podemos asegurarnos de prevenir la transmisión de COVID-19 en la escuela. Para alcanzar la máxima seguridad, implementaremos múltiples niveles de seguridad para crear el ambiente más óptimo para los estudiantes y el personal. Estas estrategias incluyen:

1. Cubiertas faciales
2. Grupos estables
3. Distanciamiento físico
4. Ventilación adecuada
5. Higiene de manos
6. Examen de exposición a síntomas y contacto cercano, con exclusión de la escuela para el personal o estudiantes con síntomas o con contacto cercano confirmado.
7. Detección y pruebas

Estamos comprometidos a utilizar todas las estrategias de mitigación enumeradas para proporcionar un ambiente más seguro para nuestros estudiantes y personal.

## Cubrimientos Faciales: Máscara y Protectores



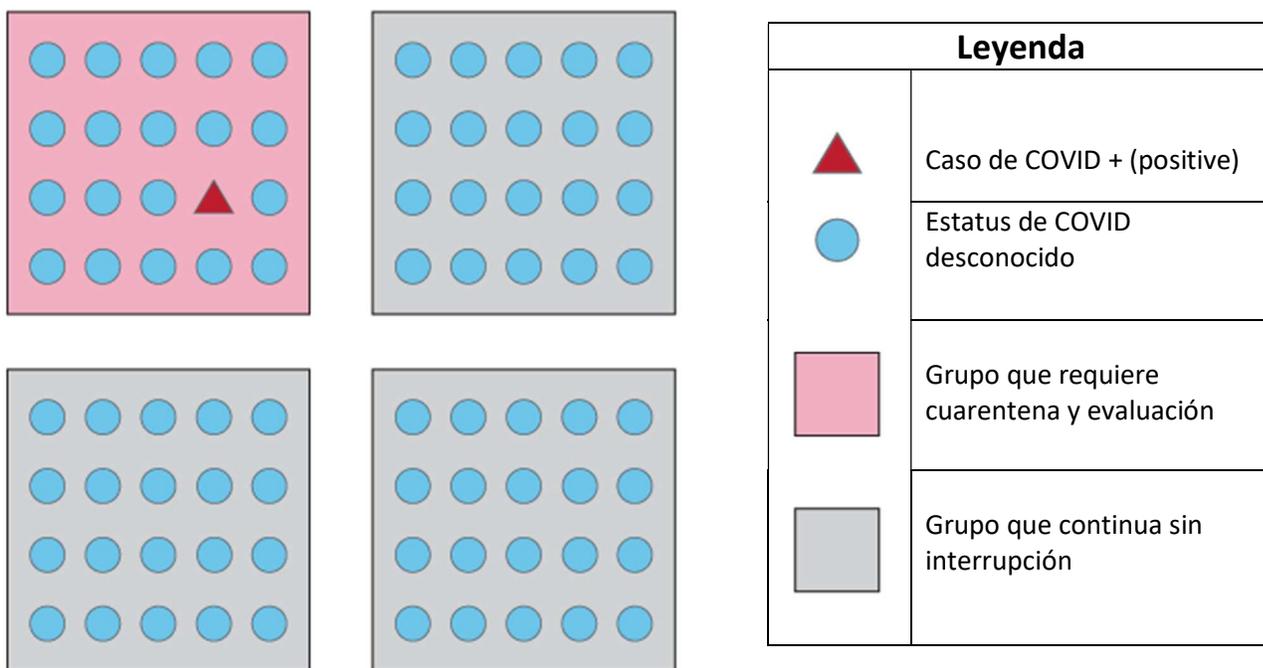
- Se requerirá que todos los adultos usen una máscara mientras estén en el plantel. El personal recibirá varias máscaras reusables para usar durante cada semana.
  - Los maestros y asistentes de instrucción/intervencionista pueden usar un protector facial adicional.
- Se requerirá que todos los estudiantes usen una máscara a menos que haya una exención médica de un médico.
- Los protectores faciales se recomiendan para personas con deficiencias auditivas o para comunicarse con una persona con discapacidad auditiva, donde la capacidad de ver su boca es esencial para la comunicación.
  - Los planes de servicio IEP o 504 se desarrollarán/revisarán en colaboración para proporcionar disposiciones de salud y seguridad para los estudiantes con necesidades complejas.
  - Se animará a los estudiantes a traer su propia máscara a la escuela. Sin embargo, el inventario de LAS incluye:
    - Máscaras de tela
    - Máscaras desechables
    - Protectores faciales
  - Plexi-glass estará disponible para usar como una barrera adicional, así como micrófonos amplificadores de voz para los maestros.
- Las exenciones de máscara son las siguientes:
  - Una recomendación médica
  - Para aquellos con problemas de audición o para aquellos que se comunican con una persona con problemas de audición, donde la capacidad de ver su boca es

esencial para la comunicación, se recomienda un protector facial en lugar de una máscara.

- Personas con una condición médica, condición de salud mental o discapacidad que les impida usar una cubierta facial. Esto incluye a las personas con una condición médica para quienes el uso de una cubierta facial podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitados o no pueden quitarse la cubierta facial sin ayuda.
- Personas que estén comiendo o bebiendo, siempre que puedan mantener una distancia de al menos seis pies de distancia de personas que no sean miembros del mismo hogar o residencia.

*Nota: Las personas exentas de usar una cubierta facial debido a una condición médica que estén empleadas en un trabajo que implique contacto regular con otras personas deben usar una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cobertura en el borde inferior, siempre que su condición lo permite.*

## Grupos Estables



Los grupos estables son beneficiosos porque pueden: limitar la cantidad de posibles exposiciones si alguien en el plantel se infecta con COVID-19, reducir la cantidad de personas que se enferman, ayudar con el rastreo efectivo de contactos y la investigación de casos y disminuir el impacto de cuarentenas y cierres inducidos por COVID-19. Los miembros de grupo minimizarán/evitarán el contacto con otros grupos o personas que no formen parte del grupo.

- A los estudiantes se les asignará un grupo para la asistencia en persona.

- LAS hará todo lo posible para asignar hermanos al mismo grupo
- Los estudiantes serán colocados en grupos pequeños y estables con miembros fijos que permanecerán juntos durante todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) tanto como sea posible.
- Los grados TK-5º mantendrán grupos consistentes con una mezcla mínima o ninguna de estudiantes o maestros.

Si bien los grupos estables son más difíciles de mantener en las escuelas secundarias y preparatorias debido a la naturaleza de los horarios de clases y el movimiento de los estudiantes, se están considerando las siguientes medidas para la secundaria:

- Horarios consolidados para disminuir la cantidad de estudiantes con los que un maestro interactúa cada día. Esto también disminuirá las oportunidades para que los estudiantes se mezclen en los pasillos durante los cambios de clase. Si se elige un horario en bloque, los grupos no deben cambiar más de una vez cada 3-4 semanas.
- Crear grupos estables para la clase de asesoría o las materias académicas principales (por ejemplo, los estudiantes permanecen con el mismo grupo de estudiantes para Inglés/Ciencias Sociales y Matemáticas/Ciencias)
- Horarios escalonados para la llegada/salida, el recreo y el almuerzo para evitar la mezcla de grupos/niveles de grado.
- Acortar el horario escolar para limitar la necesidad de una pausa para el almuerzo durante el día escolar (los requisitos estatales de minutos de instrucción se han reducido temporalmente debido a COVID-19).
- Minimizar el movimiento de los estudiantes por los pasillos creando caminos de un solo sentido.

### Distanciamiento Físico: Configuraciones de Asientos en el Salón



Los salones de clases se organizarán para proporcionar la máxima distancia física con lo más cerca posible de 6 pies entre los estudiantes.

- Removimiento de muebles/equipos no esenciales para asegurar el distanciamiento físico (es decir, estaciones de computadoras, alfombras, mesas adicionales, mesas en forma de riñón, estanterías, muebles de materiales blandos, etc.).
- Todos los asientos estarán orientados hacia adelante en filas, cuando sea posible.
- Tamaños de clase limitados a 12 estudiantes (según sea posible)
- Los asientos deben estar separados por 6 pies para cada estudiante y adulto en el salón.
- No sentarse en el piso o alfombras en los grados primarios.
- El aprendizaje cooperativo solo se puede implementar si los estudiantes están separados por al menos 6 pies o por medio de una computadora dentro del salón.
- Las evaluaciones se establecerán en áreas designadas con protectores de plexiglás para proteger a los estudiantes y al personal.
- Se colocarán letreros en lugares muy visibles que promuevan las medidas de protección diarias y cómo detener la propagación de gérmenes.

## Orientación

Se colocarán letreros en español e inglés estratégicamente en áreas de alto tráfico (por ejemplo, baños, salones, pasillos, etc.). Los letreros reflejarán temas como:

- ¿No se siente bien? - Ayuda a los padres y estudiantes a reconocer los síntomas.
- Detener la propagación de gérmenes: mejores prácticas en el hogar y en las áreas públicas
- Lo que debe saber sobre COVID-19 para protegerse y proteger a los demás
- ¿Se lavó las manos? - Instrucciones paso a paso para un lavado de manos eficaz
- Cómo ponerse y quitarse una mascarilla: mejores prácticas para llevar mascarilla



## Ventilación y HVAC

- Se han abierto conductos de ventilación de aire fresco en los salones de clases.
- Los filtros se han reemplazado en los salones ocupados actualmente y se reemplazarán en el resto de la escuela antes del regreso de los estudiantes.
- Se han agregado purificadores de aire a cada salón de clases para abordar la circulación de aire en los salones de clases que no tienen acceso a las ventanas.

## Higiene de Manos

Se pedirá al personal y a los estudiantes que 1) se laven las manos apropiadamente, 2) eviten tocarse los ojos, la nariz y la boca, y 3) que se cubran la tos y los estornudos con un pañuelo de papel o con el codo.



- Se espera que los estudiantes y el personal se laven las manos con frecuencia durante el día, incluso antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de las clases en las que manejan artículos compartidos, como recreación al aire libre o arte; y antes y después de ir al baño.
- Se espera que los estudiantes y el personal se laven las manos por 20 segundos con jabón, frotándose bien después de la aplicación. Los productos de jabón comercializados como "antimicrobianos" no son necesarios ni recomendados.
- Se espera que el personal modele y practique el lavado de manos.
- Los estudiantes y el personal deben usar desinfectante de manos sin fragancia cuando no sea posible lavarse las manos. El desinfectante debe frotarse en las manos hasta que estén completamente secas. Nota: el lavado de manos frecuente es más eficaz que el uso de desinfectantes para manos.
- Los niños menores de 9 años solo deben usar desinfectante de manos bajo la supervisión de un adulto. Llame al Control de Envenenamiento si se consume: 1-800-222-1222.
  - Los estudiantes pueden usar estaciones portátiles afuera para lavarse las manos en todo el sitio de la escuela y cerca de los salones para minimizar el movimiento y congregarse en los baños en la medida de lo posible.
  - Los maestros desarrollarán rutinas que permitan a los estudiantes y al personal lavarse las manos regularmente a intervalos escalonados.
  - El liderazgo escolar garantizará los suministros adecuados para respaldar los comportamientos de higiene saludable, incluidos jabón, pañuelos de papel, botes de basura que no se tocan, cubiertas para la cara y desinfectantes de manos con al menos un 60 por ciento de alcohol étílico para el personal y los niños que pueden usar desinfectante de manos de manera segura.

## Supervisión de la Salud de los Estudiantes y el Personal

### *Pruebas del Personal*

- Todo el personal se somete a pruebas de COVID-19 antes de comenzar a trabajar con los estudiantes. Se requiere un resultado negativo y se debe presentar antes de que el miembro del personal pueda trabajar con niños.

- Se hará una excepción a la prueba para los empleados que hayan dado positivo con COVID-19 en los últimos 90 días y ha completado el período de cuarentena. Comprobante de prueba COVID-19 positiva con fecha debe ser presentada.
- La asociación de LAS con el Departamento de Salud Pública de Sacramento proporcionó pruebas sin costo para los empleados, incluido el reembolso de los costos de viaje al lugar de la prueba (por ejemplo, costos de transporte público o reembolso de millas).
- LAS seguirá las pautas de HIPPA para administrar los resultados de las pruebas
- LAS implementará un programa de pruebas de supervisión en el que todos los maestros y el personal de la escuela se someten a pruebas de COVID-19 una vez al mes, y aproximadamente el 25% del personal se somete a pruebas cada dos semanas.

### ***Pruebas para Estudiantes***

- La escuela llevará a cabo pruebas de COVID-19 (rápidas) de antígeno patrocinadas por la escuela para todos los empleados y estudiantes.
  - New students and remote students wishing to return to campus must submit a negative antigen (Rapid) COVID-19 test before they can attend in-person classes for the first time. Los estudiantes nuevos y los estudiantes remotos que deseen regresar al plantel deben presentar una prueba de antígeno (rápido) negativo de COVID-19 antes de poder asistir a clases en persona por primera vez.

### ***Programación y Sitios de Prueba***

- El personal de grupos pequeños realizará pruebas cada 3 semanas.
- Una vez que la escuela haga la transición a un modelo híbrido, las pruebas se realizarán de la siguiente manera:
  - El personal realizará pruebas quincenales (una vez cada dos semanas) cuando la tasa de positividad de COVID-19 sea mayor del 5% en el condado de Sacramento y se considere "generalizada", según lo define el Plan estatal para una economía más segura.
- La escuela proporcionará a los empleados y padres/cuidadores información sobre cómo programar las pruebas para los empleados y los estudiantes. La escuela se reserva el derecho de administrar las citas de exámenes de los estudiantes por grado/grupo.
- Los resultados de las pruebas deben enviarse a la oficina. El personal debe enviar los resultados a la Sra. Morales. Los resultados de las pruebas de los estudiantes deben enviarse a la Sra. Karina en la oficina principal.
- Las personas que no deseen participar en los días de exámenes patrocinados por la escuela pueden proporcionar un resultado negativo de un proveedor de exámenes independiente, pero debe hacerse dentro del plazo de las fechas de examen programadas por la escuela. Los resultados de las pruebas externas deben proporcionarse a Recursos Humanos (personal) o a la oficina principal (estudiantes).
- Las personas que faltan a un examen de COVID-19 patrocinado por la escuela debido a una orden de cuarentena recibirán instrucciones sobre cómo regresar al plantel. Por lo

general, se les indicará que se sometan a pruebas independientes de COVID-19 entre los días 10 y 12 después de la exposición y proporcionen resultados de prueba negativos.

- La decisión de reducir el tiempo de los estudiantes en el plantel o adoptar el aprendizaje completamente remoto se tomará en consulta con las autoridades de salud locales en respuesta a las condiciones cambiantes.
- El plantel escolar permanecerá abierto mientras nuestro índice de positividad para los miembros de la comunidad en el plantel permanezca por debajo del 25% cuando se calcule en toda la escuela. Los grupos pueden pasar al 100% de aprendizaje remoto independientemente unas de otras en función de las tasas de positividad de cada grupo.

### ***Evaluación Previa/Auto Monitoreo del Estudiante***

Cada día, se les pide a los padres que realicen una evaluación previa y se controlen ellos mismos antes de llegar a la escuela. Si un estudiante presenta síntomas, los padres deben:

- Mantenga a los estudiantes en casa para la cuarentena o el autoaislamiento. Si un estudiante llega al plantel con estos síntomas, será enviado a casa.
- El padre debe buscar orientación del proveedor de atención médica de su hijo.
- Han pasado al menos 24 horas desde la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre; y
- Otros síntomas han mejorado; y
- Tienen una prueba negativa para SARS-CoV-2, O un proveedor de atención médica ha proporcionó documentación de que los síntomas son típicos de su condición crónica (por ejemplo, alergias o asma) O un proveedor de atención médica ha confirmó un diagnóstico con nombre alternativo (por ejemplo, faringitis estreptocócica, Virus Coxsackie), O han pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas.

### ***Evaluación Previa /Auto Monitoreo de Empleados***

Se pide al personal que realice una evaluación previa a diario por la aplicación Join Work Safe, antes de llegar a la escuela. Si un miembro del personal presenta síntomas, debe:

- No entrar al edificio de la escuela y debe permanecer en casa para ponerse en cuarentena o aislarse por sí mismo.
- El empleado debe buscar orientación de su proveedor de atención médica.
- El proveedor de atención médica confirma un diagnóstico alternativo de los síntomas.
- Han pasado al menos 24 horas desde la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre; y
- Otros síntomas han mejorado; y
- Tienen una prueba negativa para SARS-CoV-2, O un proveedor de atención médica ha proporcionó documentación de que los síntomas son típicos de su condición crónica (por ejemplo, alergias o asma) O un proveedor de atención

médica ha confirmado un diagnóstico con nombre alternativo (por ejemplo, faringitis estreptocócica, Virus Coxsackie), O han pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas.

### **Conozca los síntomas del COVID-19, que pueden incluir:**



### **Evaluación de Estudiantes**

- Si un alumno responde **sí a una pregunta de evaluación**
  - El grupo permanece abierto.
  - El estudiante o miembro del personal no debe entrar al edificio y debe ser enviado a casa para cuarentena o autoaislamiento.
  - El estudiante o miembro del personal debe buscar orientación de su proveedor de atención médica.
  - Han pasado al menos 24 horas desde la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre; y
  - Otros síntomas han mejorado; y
  - Tienen una prueba negativa para SARS-CoV-2, O un proveedor de atención médica ha proporcionó documentación de que los síntomas son típicos de su condición crónica (por ejemplo, alergias o asma) O un proveedor de atención médica ha confirmado un diagnóstico con nombre alternativo (por ejemplo, faringitis estreptocócica, Virus Coxsackie), O han pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas.
- Si un estudiante o miembro del personal **da positivo por COVID-19**
  - El grupo permanecerá cerrado durante 14 días desde la última exposición conocida.

- LAS trabajará con todas las familias de los estudiantes y los miembros del personal del grupo deben ser notificados con una llamada telefónica seguida de una carta de que un estudiante o miembro del personal del grupo ha dado positivo.
- Los estudiantes y el personal deben estar en cuarentena durante 14 días a partir de la fecha del último contacto conocido.
- Se debe evaluar a toda el grupo de personal y estudiantes trabajando directamente con sus proveedores de atención médica y/o SCPH.
- Se pueden recomendar más pruebas de los miembros de la familia en función de los resultados de los miembros de la prueba de cohorte.
- LAS requerirá un resultado de prueba negativo antes de regresar al sitio.
- LAS informará todas las pruebas positivas de COVID-19 a Salud Pública del Condado de Sacramento

## Equipo

- Las estaciones de temperatura corporal térmica se colocarán en tres puntos de entrada.
- Los monitores de oxígeno estarán disponibles en la sala de cuidados y en la oficina central.
- Se proporcionarán termómetros de mano para el registro y en las bolsas de primeros auxilios de cada salón de clases.
- Se han asegurado purificadores de aire en un esfuerzo por abordar la circulación de aire en los salones de clases que no tienen acceso a las ventanas.

## Requisitos de Aislamiento y Cuarentena

- **“Aislamiento”** se refiere al período de tiempo que un individuo con un caso confirmado de COVID-19 debe estar separado de los demás. Por lo general, el aislamiento requiere que un individuo esté separado de los demás al menos tres días (72 horas) después de que se resuelve la fiebre y mejoran los síntomas respiratorios y al menos 10 días desde el inicio de los síntomas, lo que ocurra más tarde, o 10 días desde la fecha positiva de la prueba si es asintomático.
- **“Cuarentena”** se refiere al período de tiempo que una persona que ha estado en contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19 debe estar separada de los demás. Todas las personas que han estado en contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19 deben permanecer en cuarentena durante 14 días. El tiempo de cuarentena puede extenderse si vive en el mismo hogar con una persona positiva.
  - La escuela requerirá que todos los estudiantes y empleados se pongan en cuarentena durante 14 días antes de regresar al plantel si viajan o participan en reuniones, de acuerdo con la guía estatal y del condado.
  - Los estudiantes o el personal que viajen fuera del estado o país deberán estar en cuarentena durante 14 días antes de regresar al plantel.

Las personas deben evitar los viajes que no sean esenciales, especialmente durante los días festivos, vacaciones o recesos escolares y seguir la guía de los CDC y las recomendaciones de viaje locales, si el viaje es esencial. No se aconseja que las personas asistan a convivios, especialmente durante los días festivos, vacaciones o descansos escolares, y se les requiere que sigan las pautas del CDC y del condado según las restricciones de juntarse.

## Instalaciones de Limpieza, Desinfección y Ventilación

### **Limpieza General**

- Todo el personal tendrá la oportunidad de participar en la capacitación de seguridad de COVID-19 a través de *Safe Schools* o a través del Departamento de Salud Pública del Condado de Sacramento.
  - Brindar capacitación a todo el personal, particularmente a los conserjes, sobre limpieza relacionada con COVID-19
  - Limpieza diaria de puntos de contacto en todas las áreas, incluidos escritorios y sillas
  - Todos los espacios se limpian con desinfectante antiviral a diario (la solución de limpieza puede variar para los estudiantes con adaptaciones médicas para condiciones como el asma)
- Asegúrese de que las siguientes áreas se limpien periódicamente durante el día:
  - Puntos de contacto de áreas comunes que incluyen, entre otros, pomos de puertas, fotocopiadoras y mostradores, etc.

- Materiales estudiantiles individualizados (se harán todos los esfuerzos posibles para reducir o limitar el intercambio de estos materiales)
  - Los escritorios y las superficies de los salones se limpiarán en profundidad cuando lleguen nuevos grupos de estudiantes.
  - Utilizar botes de basura sin contacto
  - Proporcionar desinfectante de manos en todos los salones, oficinas y otras áreas de alto tráfico.
  - Todos los salones recibirán toallitas desinfectantes.
  - Los libros de la biblioteca/los libros de la biblioteca del salón y los libros de texto del salón permanecerán durante tres días antes de ser utilizados por otra persona.
  - Las fuentes de agua estarán prohibidas. Se animará a los estudiantes y al personal a traer botellas de agua y usar las estaciones de hidratación.

### Baños para Estudiantes

- La escuela ha aumentado el tiempo de conserjería para garantizar que los baños se puedan limpiar y/o desinfectar durante el día.
- La escuela tendrá almacén para tres meses de jabón esencial, toallas de papel, papel higiénico, etc. en todo momento para garantizar que las áreas estén bien abastecidas y accesibles para el personal y los estudiantes.
- Se aumentará el tiempo del personal:
  - para garantizar una supervisión suficiente de las áreas de baño durante el día escolar
  - asegurar personal suficiente para una limpieza profunda entre grupos

### Llegada y Recogida

- Se tomará la temperatura de los estudiantes cuando salgan de su vehículo. Los estudiantes con una temperatura de más de 100.4 serán revisados nuevamente en uno de los puntos de revisión para todos los estudiantes y el personal. Se les pedirá a los padres que se estacionen y esperen para volver a revisar. Si el control de temperatura se mantiene por encima de 100.4, el estudiante será enviado a casa.
- Cada punto de entrada debe estar equipado con estaciones de temperatura corporal térmica y un miembro del personal para garantizar que los estudiantes sean examinados adecuadamente.
- Horarios escalonados programados de recogida y regreso y/o lugares asignados de llegada y recogida diferentes en el plantel para minimizar la cantidad de estudiantes y padres en un lugar al mismo tiempo.

### Recreo

- Ningún uso de equipos de juegos (por ejemplo, estructura de juego)
- Ningún equipo compartido (por ejemplo, balones de fútbol, baloncesto, etc.)

- Limite el recreo a clubes para caminar, lectura y otros juegos y/actividades físicamente distantes sin contacto

## **Bienestar Socioemocional**

Los apoyos socioemocionales se brindan a los estudiantes y sus familias en una variedad de formas en LAS, incluidas las siguientes:

- Los maestros y el personal pueden referir a estudiantes con necesidades socioemocionales a través del proceso de Sistemas de apoyo de niveles múltiples (MTSS) y Equipo de progreso de intervención (IPT). Dentro de estos sistemas, el personal escolar comparte estrategias de intervención para apoyar a los estudiantes o proporcionar recursos a las familias.
- LAS emplea una psicóloga escolar de tiempo completo y una consejera escolar de tiempo completo para ayudar a abordar las necesidades de los estudiantes, lo que incluye brindar sesiones de asesoramiento a corto o largo plazo, así como consultar con las familias.
- El personal, los estudiantes y las familias que necesiten apoyo mental y emocional pueden acceder a un conserje en vivo las 24 horas del día, los 7 días de la semana, destinado a ayudar a encontrar programas locales relacionados con la salud mental y servicios de asesoramiento. *Care Solace* es una herramienta para que las personas se conecten con los recursos y proveedores de atención de salud mental basados en la comunidad. El siguiente enlace es un recurso que se puede utilizar sin costo para la comunidad de LAS: <https://caresolace.com/site/lasac/>

## **Servicios de Nutrición**

### **Cafetería/Almuerzo**

- Limite la cafetería a no más del 50% de su capacidad con las siguientes directrices.
  - Las mesas en la cafetería estarán espaciadas y se usarán espacios adicionales (escenario) para asegurar el distanciamiento físico.
  - Las comidas estarán disponibles de la siguiente manera
    - Se utilizarán almuerzos para llevar, con los estudiantes practicando el distanciamiento físico.
    - Se utilizaran varios lugares para recoger alimentos para limitar juntarse.

## **Comunicaciones**

### **Trabajando con Funcionarios de Salud y Medios de Comunicación**

- La escuela establecerá y mantendrá canales de comunicación con los servicios de emergencia estatal y local, los funcionarios de salud y los funcionarios del gobierno.

- En el caso de un caso positivo de COVID-19, la escuela se comunicará con Salud Pública del Condado de Sacramento y trabajará con una enfermera de salud pública para identificar a aquellos que se considerarán contactos cercanos.
- Salud Pública del Condado de Sacramento brindará guía sobre las acciones necesarias. Dependiendo de las circunstancias específicas del caso, se pueden realizar diferentes notificaciones. Sin embargo, la escuela notificará al personal y las familias según sea necesario para contactos cercanos y/o según lo determinen las autoridades de salud. La escuela también puede hacer notificaciones adicionales según sea necesario dependiendo de las circunstancias de la situación.
- Todas las consultas de los medios deben enviarse al Director Ejecutivo, Eduardo de León, para su respuesta y/o seguimiento.
- El contacto de rastreo de contactos en el sitio es Karina Rodríguez.

### **Información y Notificaciones para Padres**

- Las familias pueden esperar recibir un correo electrónico, un mensaje de texto y/o una llamada telefónica si han sido identificadas como un contacto cercano expuesto a una persona infectada. La comunicación se enviará a los padres principales.
- La escuela mantendrá enlaces de recursos a la información de la casa y las pólizas relacionadas con COVID-19.
- La escuela rastrearán todos los casos confirmados de COVID-19 para estudiantes y empleados, así como los datos de las pruebas patrocinadas por la escuela en un panel de COVID-19 disponible en el sitio web de la escuela.

### **Compartir Información con la Escuela**

- Por favor notifique a la escuela si un estudiante o miembro del hogar ha dado positivo por el virus. Para mantener la confidencialidad, le pedimos que informe los casos confirmados a la Sra. Karina Rodríguez en [krodriguez@lasac.info](mailto:krodriguez@lasac.info) o por teléfono al (916) 277-7137.
- Las familias deben informar la ausencia voluntaria de un estudiante por aprendizaje remoto a la oficina principal.
- Las familias deben actualizar la información médica/información de contacto de emergencia con la oficina al comienzo del año escolar y cuando la información cambie.
- Los cambios en las direcciones de correo electrónico o los números de teléfono de los padres deben ser realizados por los padres en la oficina principal lo antes posible. La escuela puede enviar recordatorios periódicos para verificar y confirmar la información de contacto durante todo el año.

## **Protocolos de Visitantes y Vendedores**

Para garantizar grupos estables y la máxima seguridad, los visitantes (incluidos los padres/cuidadores y miembros de la familia) y los vendedores (como contratistas, personal del distrito y proveedores de servicios) deben seguir estas directrices. Solo los vendedores aprobados podrán registrarse en otras ubicaciones. Los letreros dirigirán a los visitantes y vendedores a las siguientes ubicaciones:

- Oficina principal: no se permiten visitantes más allá de la oficina principal.
- Puntos de entrada al plantel: los visitantes deben estar preparados para el control de temperatura y la detección de síntomas.

Todos los visitantes deben seguir los protocolos generales, como usar coberturas para la cara y mantener seis (6) pies de distancia de todas las personas no relacionadas en todo momento cuando estén en el plantel.

Todos los padres deben hacer todo lo posible para realizar todas las comunicaciones por teléfono o correo electrónico a menos que se lo indique explícitamente el personal de la oficina. Todos los paquetes deben entregarse en la oficina principal y los empleados deben seguir las directrices de lavado de manos después de tocar el correo y los paquetes.

## PROTOSOLOS ESTUDIANTILES

- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la oficina para ser evaluados antes de asistir a clase. El examen incluye controles de temperatura y varias preguntas relacionadas con los síntomas de COVID-19 y contacto con aquellos que muestran síntomas de COVID-19.
- Los estudiantes en los grados TK - 8 deben usar cubiertas para la cara en el plantel durante el día.
- Se les pedirá a los estudiantes que se laven/desinfecten las manos al entrar al salón de clases; antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de estar afuera; y antes y después de ir al baño.
  - Los niños menores de 9 años deben usar desinfectante de manos bajo la supervisión de un adulto.
- Los estudiantes deben mantener al menos seis (6) pies de distanciamiento físico de otras personas no relacionadas en todo momento. Durante la hora del almuerzo o el bocadillo, cuando se quitan las máscaras, el distanciamiento físico es aún más importante.
- Los estudiantes no deben juntarse en áreas comunes.
- Todo el uso de las taquillas del gimnasio de los estudiantes está suspendido y los vestuarios estarán cerrados.
- La escuela mantendrá la separación entre escritorios y mesas en los salones de clases para el distanciamiento físico.
  - Los estudiantes no deben reorganizar los muebles del salón.
- Se establecerán grupos de estudiantes para limitar los grupos grandes y la mezcla de estudiantes.
- Se les pide a los estudiantes que no traigan al plantel animales de peluche u otros juguetes de la casa.
- Si un estudiante se vuelve sintomático durante el día escolar, será separado de los demás de inmediato y colocado en nuestra sala de recuperación. Se pedirá a la familia que venga de inmediato, pero no más tarde de 20 minutos, para recoger al niño enfermo.
- Los estudiantes deben practicar comportamientos de prevención (distanciamiento físico, cubrirse la cara, lavarse las manos, etiqueta al toser/estornudar y vacunas contra la influenza estacional) como estrategias importantes para frenar la propagación de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas.

## PROTOSCOLOS DE EMPLEADOS

- Se espera que todos los empleados se tomen la temperatura en casa sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre antes de llegar al plantel. Cualquier empleado con una temperatura de 100.4 grados o más no debe presentarse a trabajar.
- Los empleados deben permanecer en casa si ellos u otro miembro del hogar experimentan síntomas respiratorios como tos y dificultad para respirar.
- Los empleados deben lavarse/desinfectarse las manos al entrar al salón de clases/oficina; antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de estar afuera; antes y después de ir al baño; y después de manejar el correo y paquetes. Consulte "Protocolos de limpieza" para obtener más información.
- Cuando un grupo cambia en un salón de clases, los maestros y/o estudiantes mayores bajo la supervisión de un adulto deben limpiar las áreas de superficie de alto contacto durante la rotación cuando el mantenimiento no está programado. La escuela proporcionará toallitas desinfectantes a los salones de clases con el propósito de desinfectar materiales y superficies de alto contacto.
- Los maestros limitarán el intercambio de materiales entre estudiantes y desinfectarán entre usos, si es inevitable compartirlos.
- Los empleados de la intervención no están autorizados a dar tutoría a los estudiantes en el plantel, pero pueden realizar tutorías individuales virtualmente después del horario escolar.
- No se permite que los empleados proporcionen centros de aprendizaje privadas a menos que hayan recibido la aprobación previa del Director Ejecutivo.
- Los empleados y/o estudiantes recibirán guantes para realizar tareas como limpieza, primeros auxilios o servicio de alimentos.
- Se espera que los empleados limpien y guarden sus propios platos con prontitud cuando utilicen el comedor del personal.
- Los empleados deben usar los suministros de limpieza proporcionados para limpiar las áreas compartidas.
- El uso del comedor del personal se limitará al uso esencial con hasta cuatro (4) empleados a la vez, sin incluir al personal de la oficina.

- Los empleados deben usar coberturas para la cara y mantener una distancia física de al menos seis (6) pies de otras personas no relacionadas mientras estén en el plantel. Durante la hora del almuerzo o el bocadillo, cuando se quitan las máscaras, el distanciamiento físico es aún más importante.
- Si un empleado presenta síntomas durante el día escolar, será separado de los demás de inmediato. Se harán arreglos para sacar al adulto del plantel lo antes posible y reemplazarlo con un sustituto de emergencia.
- Los empleados enseñarán y reforzarán los comportamientos de prevención, incluido el distanciamiento físico, el uso de coberturas de cara, lavarse las manos, modo de toser/estornudar etc. como estrategias importantes para frenar la propagación de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas.
- Es responsabilidad de cada empleado adherirse a estas reglas y regulaciones y proteger la confidencialidad de la información de salud del estudiante/ familia/ empleado en caso de un caso positivo.
- El siguiente es un enlace a los sitios de prueba de COVID-19 locales: (Contextualice para qué sirve esta información)
  - [Sitio de lugares de pruebas COVID-19 del condado de Sacramento](#)

### **Recursos Humanos**

- Los empleados deben notificar a su supervisor sobre cualquier inquietud relacionada con la salud y la seguridad que afecte su capacidad para realizar su trabajo.
- Los empleados deben notificar al Director Ejecutivo y/o al Director de Negocios y Operaciones de cualquier necesidad relacionada con el trabajo remoto.
- Existen varios programas estatales y federales para ayudar con los beneficios si un empleado contrata COVID-19. Un empleado que no puede presentarse a trabajar por razones específicas relacionadas con COVID-19 puede calificar para un permiso o una adaptación según las leyes estatales o federales. Consulte con la Sra. Morales para obtener información sobre estos programas.
- Sujeto a los requisitos del estado o condado, todos los empleados pueden estar sujetos a pruebas COVID-19 periódicas.
- Los empleados que necesiten apoyo mental y emocional pueden consultar estos recursos de bienestar mental y emocional del programa de beneficios para empleados.

- [Programa de asistencia al empleado: recursos de guía](#)
- [Care Solace - Acceso para empleados](#)
- Los programas estatales y federales cambian regularmente debido a la pandemia. Consulte con Recursos humanos para conocer el estado actual de un programa o para determinar su elegibilidad para un programa.

### ***Adaptaciones del Personal***

LAS trabajará con cada empleado a través de un proceso interactivo utilizando la documentación proporcionada por su médico para identificar adaptaciones que puedan ayudar al empleado a completar los deberes de su puesto para atender a los estudiantes y al personal de la manera más segura posible.

- Las adaptaciones variarán según el puesto y pueden incluir artículos tales como equipo de protección personal (PPE) adicional, espacio adicional en los salones o espacio de oficina, capacitación adicional para miembros del personal y estudiantes y posibles acuerdos de trabajo remoto.
- El proceso compara las necesidades médicas del empleado con los requisitos del puesto y desarrolla soluciones únicas para apoyar a cada empleado individualmente.
- Cualquier empleado que crea que puede necesitar una adaptación relacionada con COVID-19 simplemente debe informar a la administración de la escuela para comenzar el proceso.

### ***Sistema de Comunicación***

Nuestro objetivo es asegurarnos de tener una comunicación de dos vías eficaz con nuestros empleados, en una forma que puedan comprender fácilmente, y que incluya la siguiente información:

- Los empleados deben informar los síntomas de COVID-19 y/o posibles peligros a la Sra. Morales y al Maestro de León por correo electrónico a [jmorales@lasac.info](mailto:jmorales@lasac.info) y [edeleon@lasac.info](mailto:edeleon@lasac.info) sin temor a represalias.
- Información sobre los peligros de COVID-19 a los que pueden estar expuestos los empleados (incluidos otros empleadores y personas en contacto con nuestro lugar de trabajo), lo que se está haciendo para controlar esos peligros y nuestras pólizas y procedimientos de COVID-19.

### ***Capacitación e Instrucción***

Brindaremos capacitación e instrucción efectivas que incluyen:

- Las Pólizas y procedimientos de COVID-19 en LAS para proteger a los empleados de los

peligros de COVID-19.

- Información sobre los beneficios relacionados con COVID-19 a los que el empleado puede tener derecho según las leyes federales, estatales o locales aplicables.
- El hecho de que:
  - COVID-19 es una enfermedad infecciosa que se puede transmitir a través del aire.
  - COVID-19 puede transmitirse cuando una persona toca un objeto contaminado y luego se toca los ojos, la nariz o la boca.
  - Es posible que una persona infecciosa no presente síntomas.
- Métodos de distanciamiento físico de al menos seis pies y la importancia de combinar el distanciamiento físico con el uso de cubiertas faciales.
- El hecho de que las partículas que contienen el virus pueden viajar más de seis pies, especialmente en interiores, por lo que el distanciamiento físico debe combinarse con otros controles, como cubrirse la cara y la higiene de las manos, para que sea eficaz.
- La importancia de lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos y usar desinfectante para manos cuando los empleados no tienen acceso inmediato a un fregadero o instalación para lavarse las manos, y que el desinfectante para manos no funciona si las manos están sucias.
- El uso adecuado de los protectores faciales y el hecho de que los protectores faciales no son equipos de protección respiratoria: los protectores faciales están destinados principalmente a proteger a otras personas del usuario de los protectores faciales.
- Síntomas de COVID-19 y la importancia de obtener una prueba de COVID-19 y no venir a trabajar si el empleado tiene síntomas de COVID-19.